

Принято решением
педагогического совета
АНО ДПО «КАУК»
Протокол № 4 от 1.12. 2025 г.



ПРАВИЛА **приема обучающихся в автономную некоммерческую организацию** **дополнительного профессионального образования** **«Краснокамскавтоучкомбинат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Краснокамскавтоучкомбинат» (АНО ДПО «КАУК») с целью оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (части образовательной программы) и программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «КАУК» (далее – Организация).

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Организации, их действие распространяется на всех обучающихся, поступающих в Организацию, заказчиков образовательных услуг и работников Организации.

2. Информирование поступающих, обучающихся

2.1. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 19.02.2016 № 4995, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края (срок действия лицензии – бессрочно). Образовательные услуги в Организации оказываются на возмездной основе.

2.2. Форма обучения, сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Организация обязана до заключения договора и в период его действия представлять достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения об организации и осуществлении образовательной деятельности, о предоставлении платных образовательных услуг, доводится в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Информация, предусмотренная частью 2 настоящих Правил, предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: Пермский край, г. Краснокамск, ул. Большевикская, 54, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://avtoshkola59.ru/>.

3. Прием обучающихся

3.1. На обучение в Организацию принимаются граждане, достигшие возраста шестнадцати лет (указанный возраст должен быть достигнут к началу обучения), имеющие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами и при отсутствии ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента выдачи им водительских удостоверений.

К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане.

3.2. Восстановление обучающегося в Организации, при досрочном прекращении обучения по своей инициативе (заказчика услуг, родителей (законных представителей)), проводится в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. При приеме на обучение обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательных отношений и осуществление образовательного процесса, в том числе:

- Правилами приема обучающихся (настоящими Правилами);

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4. Документы, необходимые для поступления

4.1. Прием в Организацию осуществляется на основании заявления поступающего и договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2. Для заключения договора в 10-дневный срок необходимо представить:

4.2.1. физическому лицу:

- паспорт гражданина РФ либо временное удостоверение личности гражданина РФ (для граждан РФ);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан);
- нотариально заверенный перевод национального паспорта (для иностранных граждан);
- свидетельство о рождении либо документ, подтверждающий полномочия физического лица на заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг в отношении несовершеннолетнего (для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего);
- вид на жительство, временная регистрация или разрешение на временное проживание (для иностранных граждан);
- СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
- медицинская справка установленного образца;
- фотография размером 3х4 – 1 шт.;
- водительское удостоверение (при наличии).

4.2.2. юридическому лицу: гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения организации, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица.

4.3. Ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет обучающийся.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление обучающихся в учебные группы оформляется приказом директора Организации на основании представленных заявлений обучающихся и всех необходимых документов, указанных в п. 4.2. настоящих Правил. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об оказании образовательных услуг.

5.2. Учебные группы комплектуются и регистрируются в МРЭО ГИБДД.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе директора Организации о зачислении на обучение.

5.4. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в Организации.

6. Заключительные положения

6.1. При несоблюдении настоящих Правил, Организация вправе отказать гражданину в приеме на обучение.

6.2. После выполнения настоящих Правил, гражданин вправе вновь обратиться в Организацию для приема на обучение.