

Принято решением
педагогического совета
АНО ДПО «КАУК»
Протокол № 3 от 01.06 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «КАУК»
А.Н. Федотов
Приказ № 17 от 01.06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Краснокамскавтоучкомбинат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Краснокамскавтоучкомбинат» (АНО ДПО «КАУК»).

1.2. Положение регламентирует порядок доступа педагогическим работникам к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АНО ДПО «КАУК» (далее – Организация).

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

2. Порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники Организации имеют право:

2.1.1. Бесплатно пользоваться основными видами учебно-методических и библиотечно-информационных ресурсов Организации.

2.1.2. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда и наличии учебных и методических материалов.

2.1.3. Получать во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Организации.

2.1.4. Пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в Организации.

2.1.5. Использовать компьютерные технические средства Организации.

2.1.6. Получать консультационную помощь по поиску и выбору изданий и других материалов.

2.2. Педагогические работники обязаны соблюдать ограничения, установленные договорами (соглашениями, контрактами), заключенными между Организацией и правообладателями (поставщиками) электронных информационных ресурсов.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации.

3.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.),

подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, требующих авторизацию пользователя, педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (индивидуальные логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется директором Организации.

3.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.6. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.7. Съёмные носители информации (USB-флеш-накопители, карты памяти и т.п.), используемые педагогическими работниками при работе с информацией, размещенной на персональной компьютерной технике, предварительно должны проверяться педагогическим работником на отсутствие вредоносного программного обеспечения с помощью средств антивирусной защиты.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Доступ к учебным и методическим материалам, размещаемым на других информационных ресурсах и в базах данных, не принадлежащих Организации, осуществляется в соответствии с правилами пользования указанных ресурсов и баз данных и (или) в объеме и на условиях, указанных в договорах, заключенных с организациями, предоставляющими доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и соответствующим базам данных.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или вносить изменения в размещенную на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, вычислительная и копировальная техника, мультимедийное оборудование.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения предоставляется:

- к учебным кабинетам, местам проведения занятий, мастерским и иным помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, местам проведения занятий, мастерским и иным помещениям вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой, установленной в Организации.

5.4. Запрещается использовать копировально-множительную технику для печати (копирования) материалов развлекательного и личного характера и (или) не связанных с выполнением должностных обязанностей.

6. Доступ к музейным фондам

6.1. Организация не располагает музейными фондами.

7. Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства

7.1. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Организация применяет систему фильтрации трафика и блокировки сайтов, которые могут содержать такую информацию.

7.2. Педагогический работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет и не передавать данную информацию третьим лицам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами Организации.