

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «КАУК»
А.Н.Федотов
« 14 » июня 2021 г.

Приказ № 11 от 06.06.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО ДПО «Краснокамскавтоучкомбинат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Краснокамскавтоучкомбинат» (далее - Организация) и локальными актами Организации.

Положение является локальным актом Организации, утверждено Приказом директора Организации, его действие распространяется на всех педагогических работников Организации.

1.2. Педагогический совет Организации является коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим преподавателей, мастеров производственного обучения и других его работников.

1.3. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Педагогический совет Организации действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Уставом Организации, настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами и содержанием работы Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей педагогической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу образования, соответствующей лицензии Организации.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения;
- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по образовательному процессу;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- обсуждает и утверждает планы работ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- выдаче соответствующих документов о дополнительном профессиональном образовании;
- осуществляет иные полномочия, не запрещенные законодательством РФ.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Организации, мастера производственного обучения и другие работники. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

4.2 Деятельность Педагогического совета Организации регламентируется Положением о Педагогическом совете, который устанавливается Уставом. Положение о Педагогическом совете Организации утверждается и вводится в действие Приказом директора.

4.3 Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При необходимости, по приказу Директора Организации, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год. Секретарь и председатель Педагогического совета работают на общественных началах.

4.5 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, являются обязательными к исполнению для всех педагогических работников Организации.

4.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении.

4.7 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителями. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8 Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.9 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Организации на учебный год, а так же во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в год.

4.10 Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины состава педагогических работников, включая председателя.

4.11 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвующих. При несогласии директора Организации с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимают Учредители.

4.12 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные Приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) исходя из их компетенции.

5.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих членов педагогического совета, тема Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала года.

6.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.